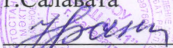


Локальный акт № 66

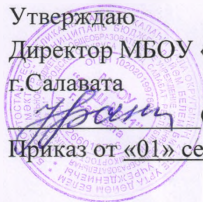
Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №21»

г.Салавата

 О.А. Урванцева

Приказ от «01» сентября 2022г. № 394



**Положение
о создании комиссии по контролю качества
и организации питания с участием родителей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Совет МБОУ «СОШ №21» г.Салавата

Протокол от «30» августа 2022г. № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных интересов в области организации питания.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.3.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием

насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- оценка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценка санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- оценка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- оценка наличия и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценка объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- контроль за наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- оценка вкусовых предпочтений учащихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса учащихся с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) учащихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях шеф повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 4.8. Заявка на посещение столовой МБОУ «СОШ №21» г. Салавата подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме, в том числе в электронной форме. Письменная заявка прикладывается к журналу заявок на посещения организации питания (Приложение № 1).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. По результатам посещения законный представитель заполняет «Форму записи результатов родительского контроля» (Приложение № 2) и оставляет комментарии об итогах посещения в Книге отзывов и предложений.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2-3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации общеобразовательной организации.

Журнал

Заявок на посещение организации питания

[illegible]

Приложение 2

Родительский контроль

Дата _____

ФИО родителя _____

Приём пищи (завтрак, обед)

Класс _____

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1.	Наличие десятидневного цикличного согласованного меню	Есть, размещено на сайте	Есть, но не размещено на сайте	Нет	
2.	Наличие фактического меню и его соответствии десятидневному меню	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
3	Наименование блюд	Холодна закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		Гарнир	Напиток		
4.	Визуальное количество отходов	< 30%	30-60%	>60%	
	- холодных закусок				
	- первых блюд				
	- вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	- гарниров				
	- напитков				
5.	Попробовать еду. Ваше мнение.	Отлично	Хорошо	Удовлетво рительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6.	Ваши предложения/пожелания/ комментарии				